

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Укырская СОШ)**

669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20, e-mail:ukir_soh@mail.ru официальный сайт: ukir.ucoz.ru,
ИНН/КПП 8503004630/850301001 ОГРН 1028500603262

«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании
работников ОУ
Протокол от « 03 » 03 2019 г. № 7



Утверждено и введено в действие приказом ОУ от « 03 » 03 2019 г. № 7

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников ОУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников ОУ (далее собрание ОУ) регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУ Укырская СОШ (далее ОУ).

1.2. Нормативной основой деятельности собрания ОУ являются: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс РФ, Устав ОУ, настоящее положение.

1.3. Собрание ОУ функционирует в целях реализации законного права работников ОУ на участие в управление ОУ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления ОУ.

1.4. Собрание ОУ работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

2. СОСТАВ СОБРАНИЯ ОУ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

2.1. Собрание ОУ составляют все работники ОУ, для которых работа в ОУ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. Все работники ОУ, участвующие в собрании ОУ, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель собрания ОУ, избираемый для его ведения из числа членов собрания ОУ на срок не более трех лет, имеет при голосовании один голос.

Председатель собрания ОУ:

- организует деятельность собрания ОУ;
- информирует членов собрания ОУ о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.3. Из числа присутствующих на собрании ОУ избирается секретарь собрания ОУ, который ведет протокол. Секретарь собрания ОУ принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.4. Собрание ОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.5. Деятельность собрания ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

2.6. Собрание ОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОУ.

2.7. Решения собрания ОУ принимаются открытым голосованием.

2.8. Решения собрания ОУ:

– считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

– являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

– после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем ОУ становятся обязательными для исполнения;

– доводятся до всего трудового коллектива ОУ не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

2.9. Для решения вопросов, затрагивающие законные интересы работников, на заседания собрания ОУ могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания ОУ с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ ОУ

К компетенции собрания ОУ относятся:

- обсуждение и принятие основных направлений деятельности ОУ;
- обсуждение и принятие коллективного договора, заслушивание отчета директора ОУ о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования ОУ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОБРАНИЯ ОУ

4.1. Собрание ОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОБРАНИЯ ОУ

5.1. Заседания собрания ОУ оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания ОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием ОУ и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на собрании ОУ в установленном порядке.