

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Укырская СОШ)**

669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20, e-mail: ykir_soh@mail.ru официальный сайт: ykir.ucoz.ru,
ИНН/КПП 8503004630/850301001 ОГРН 1028500603262

«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании
работников ОУ
Протокол от « 03 » 03 2019 г. № 7



Утверждено и введено в действие приказом ОУ от « 03 » 03 2019 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете ОУ (далее педагогический совет ОУ) регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников ОУ (далее ОУ).

1.2. Нормативной основой деятельности педагогического совета ОУ являются: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устав ОУ, другие локальные нормативные акты ОУ.

1.3. Деятельность педагогического совета ОУ основывается на принципах участия всех педагогических работников в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Все решения педагогического совета ОУ своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора ОУ.

1.5 Педагогический совет ОУ работает в тесном контакте с учредителем, советом ОУ, профсоюзным комитетом, общественными организациями, другими органами самоуправления.

II. Порядок формирования и состав Педагогического совета ОУ

2.1. Состав Педагогического совета ОУ формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета общеобразовательной организации, в конце августа, накануне нового учебного года.

2.2. В состав Педагогического совета ОУ входят: директор ОУ, заместители директора по всем направлениям работы ОУ, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с ОУ, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ.

2.3. В работе Педагогического совета ОУ могут принимать участие приглашенные лица из числа членов Совета школы, родителей, представителя Учредителя, общественных организаций, если их присутствие определяется повесткой дня или регламентом деятельности Педагогического совета ОУ.

2.4. Педагогический совет ОУ на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета ОУ.

2.5. Полномочия членов Педагогического совета ОУ реализуются в течение учебного года.

III. Полномочия Педагогического совета ОУ

3.1 Полномочия Педагогического совета ОУ определяются Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закреплены в Уставе ОУ и в настоящем Положении.

3.2. Педагогический совет ОУ осуществляет следующие полномочия:

- 3.2.1. принимает основную образовательную программу ОУ на каждый уровень общего образования, приложения к ним и обеспечивает контроль их реализации;
- 3.2.2. рассматривает программу развития ОУ и обеспечивает контроль ее реализации;
- 3.2.3. принимает дополнительные образовательные программы ОУ;
- 3.2.4. принимает решения о переводе обучающихся по итогам промежуточной аттестации в следующий класс или – с согласия родителей (законных представителей) обучающихся – об оставлении обучающихся на повторное обучение, о переводе с академической задолженностью, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 3.2.5. принимает решения о допуске обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 3.2.6. принимает решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ОУ, и вручении документов о полученном уровне общего образования;
- 3.2.7. принимает решения об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократные нарушения Устава ОУ; решение об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия КДН и ЗП; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства;
- 3.2.8. принимает решения об утверждении учебного плана ОУ;
- 3.2.9. принимает решение об утверждении перечня УМК и учебников, используемых в школе, дает согласие на использование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- 3.2.10. принимает решение о выборе профиля обучения на уровне среднего общего образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 3.2.11. принимает систему внутренней оценки качества образования;
- 3.2.12. рассматривает годовой план работы Педагогического совета ОУ и годовой план работы ОУ;
- 3.2.13. обсуждает вопросы учебной, воспитательной, организационно-массовой и методической работы в школе;
- 3.2.14. принимает решение по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.15. заслушивает информацию и отчеты о работе отдельных педагогов, руководителей методических объединений учителей, доклады представителей администрации ОУ по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима ОУ, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ;
- 3.2.16. заслушивает и обсуждает опыт работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебно-методические пособия;
- 3.2.17. делегирует представителей педагогического коллектива ОУ в Совет ОУ, согласно нормам представительства, определенных Положением о Совете школы;
- 3.2.18. рассматривает и предлагает кандидатуры из числа педагогических работников к награждению отраслевыми и ведомственными наградами, к различным видам поощрения;
- 3.2.19. рассматривает и предлагает списки для награждения и поощрения учащихся ОУ;
- 3.2.20. создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям образовательной деятельности, творческие группы для решения локальных педагогических задач и устанавливает их полномочия по согласованию с директором ОУ;
- 3.2.21. осуществляет контроль за выполнением решений Педагогического совета ОУ, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников ОУ, участников образовательных отношений;
- 3.2.22. принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- 3.2.23. принимает решение о сменности занятий по классам;
- 3.2.24. принимает решение о длительности учебной недели;
- 3.2.25. вырабатывает предложения директору ОУ и Учредителю по вопросам совершенствования и развития образовательной деятельности ОУ.

IV. Регламент работы Педагогического совета ОУ

- 4.1. Педагогический совет ОУ работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета ОУ принимается решением Педагогического совета ОУ в начале учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета ОУ проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета ОУ. Право созыва внеочередного заседания Педагогического совета ОУ принадлежит председателю или директору ОУ.
- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета ОУ фиксирует явку членов Педагогического совета ОУ.
- 4.5. Педагогический совет ОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета ОУ, включая директора ОУ.
- 4.6. По ряду вопросов по согласованию с председателем Педагогический совет ОУ может собираться в сокращенном составе (малый Педагогический совет ОУ) – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях малый Педагогический совет ОУ правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах.
- 4.7. Заседания Педагогического совета ОУ ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ОУ ведет протоколы заседаний Педагогического совета ОУ и работает на общественных началах.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета ОУ члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения Педагогического совета ОУ принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета ОУ, включая председателя Педагогического совета ОУ, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета ОУ.
- 4.10. Руководитель общеобразовательной организации вправе отклонить решение Педагогического совета ОУ, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета ОУ, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.12. Решения Педагогического совета ОУ вступают в законную силу после их утверждения приказом руководителя общеобразовательной организации.
- 4.13. Решения Педагогического совета ОУ могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на сайте ОУ и размещены на информационном стенде в школе.
- 4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета ОУ осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета ОУ сообщаются членам Педагогического совета ОУ на последующих его заседаниях.

V. Документация Педагогического совета ОУ

- 5.1. Заседания Педагогического совета ОУ оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.

5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета ОУ, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета ОУ, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет ОУ, предложения и замечания членов Педагогического совета ОУ. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ОУ.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОУ

5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета ОУ оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в рукописном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.

5.5. Протоколы Педагогического совета ОУ хранятся в архиве ОУ в течение срока согласно номенклатуре дел.

5.6. При передаче дел при смене директора ОУ или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета ОУ передаются по акту правопреемнику.

5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета ОУ хранятся в кабинете директора ОУ.