

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Укырская СОШ)

669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20, e-mail:ykir_soh@mail.ru официальный сайт:
www.Укырская-школа.бохан-обр.рф.
ИНН/КПП 8503004630/850301001 ОГРН 1028500603262

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
от «31» 08 2020г.

Утверждено и введено в действие приказом № 40 от «01» 09 2020г.



Положение о структурном подразделении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа

«Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

«Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

(наименование образовательной организации и структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Укырская средняя общеобразовательная школа (наименование образовательной организации)

«Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

(далее – структурное подразделение)

определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного, младшего школьного возраста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Укырская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательной организации)

а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад» фактический адрес: 669321, Иркутская область, Боханский район, д.Маньково, ул. Центральная, 24. «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» фактический адрес: 669321, Иркутская область, Боханский район, д.Петрограновка, ул.Лесная, 44 осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» руководствуется Законом об образовании ст. 27 части 2, 4, постановлением мэра МО «Боханский район» от 03.11.2010г. №662, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования, уставом школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

Положение о структурном подразделении

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа

«Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

«Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

(наименование образовательной организации и структурного подразделения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Укырская средняя общеобразовательная школа (наименование образовательной организации)

«Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

(далее – структурное подразделение)

определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного, младшего школьного возраста Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Укырская средняя общеобразовательная школа

(полное наименование образовательной организации)

а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад» фактический адрес: 669321, Иркутская область, Боханский район, д.Маньково, ул. Центральная, 24. «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» фактический адрес: 669321, Иркутская область, Боханский район, д.Петрограновка, ул.Лесная, 44 осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» руководствуется Законом об образовании ст. 27 части 2, 4, постановлением мэра МО «Боханский район» от 03.11.2010г. №662, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального, основного общего образования, уставом школы и настоящим положением.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

2.1. Структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» организуется с целью реализации образовательных программ дошкольного, начального общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» являются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

3. Управление структурным подразделением «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад» осуществляет руководитель, назначаемый на должность руководителя структурного подразделения из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами.

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение руководителю ОО структуру и штатное расписание структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- готовит предложения по плану финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад», годовому плану работы структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» с иными структурными подразделениями ОО;

- вносит на рассмотрение руководителя ОО предложения по приему на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад, «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- готовит и представляет на утверждение руководству ОО образовательные программы дошкольного, начального общего образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного и младшего школьного возраста;
- готовит и представляет на рассмотрение руководству ОО предложения по обеспечению необходимых условий функционирования структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего образования;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения; «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

4. Организация деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

4.1. В структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» принимаются воспитанники – дошкольного возраста, обучающиеся – младшего школьного возраста.

4.2. В структурном подразделении «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» организуются по программе дошкольного образования. Максимальный объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе – 10 занятий;
- в средней группе – 12 занятий;
- в старшей группе – 15 занятий;
- в подготовительной группе – 17 занятий.

4.3. Структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного и начального общего образования в группах эстетически-оздоровительной направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» работает по пятидневной рабочей недели, два выходных дня – суббота и воскресенье.

4.5. ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для

дошкольных и начальных образовательных учреждений. Питание детей организуется в столовой учреждения.

4.6. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» осуществляется в соответствии с медицинской организацией о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся.

5. Комплектование структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад» определяется уставом ОО, Правилами приема в структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад».

5.2. Прием в структурное подразделение «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

5.3. Предельная наполняемость в группах определяется:

- в группах от 3 до 7 лет – 20 воспитанников;
- в разновозрастных группах при наличии любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 воспитанников;
- при наличии в группе воспитанников любых двух возрастов (от 1 до 3 лет) – 8 воспитанников;
- при наличии в группе воспитанников любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 20 воспитанников;
- за ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, на время отпуска родителей сроком на 75 дней;
- отчисление детей проводится на следующих основаниях: по заявлению родителей, по медицинскому заключению, при невыполнении родителями условий родительского договора. Родители за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом;
- в первый класс принимаются дети от 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет;
- срок обучения на первой ступени начального общего образования – 4 года;
- режим занятий устанавливается в соответствии с Уставом школы;
- количество классов определяется количеством обучающихся с учетом санитарных норм;
- организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения Типовым положением и уставом образовательного учреждения.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного, начального общего образования в структурном подразделении

«Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад», определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего образования и с учетом соответствующих

примерных образовательных программ дошкольного, начального общего образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад»

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с Уставом школы.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад», являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад», определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад».

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «Маньковская начальная общеобразовательная школа-детский сад», «Петрограновская начальная общеобразовательная школа-детский сад», осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом ОО.