

**«Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Укырская СОШ)**

669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20, e-mail:ykir_soh@mail.ru официальный сайт: ykir.ucoz.ru,
ИНН/КПП 8503004630/850301001 ОГРН 1028500603262

«РАССМОТРЕНО»
на общем собрании
работников ОУ
Протокол от « 03 » 03 2019г. № 7



Утверждено и введено в действие приказом ОУ от « 03 » 03 2019г. № 54

Положение о родительском комитете ОУ

Данный локальный акт составлен на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава школы, в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления. Родительский комитет организует свою деятельность согласно данного положения. Родительский комитет школы создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.3. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Работу родительского комитета возглавляет председатель родительского комитета. В состав родительского комитета входит директор школы, координирующий его деятельность. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, является выборным органом. Родительские комитеты создаются и в каждом классе школы, как орган общественного самоуправления класса.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Основные задачи

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально-технической базы школы, оказание помощи финансовой помощи в проведении общешкольных, внеклассных мероприятий;
- осуществление контроля за досугом обучающихся во внеурочное время;
- контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет школы избирается из числа родителей школы;

3.2. Состав родительского комитета школы выбирается и утверждается на общешкольном родительском собрании.

3.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя Комитета. Председатель родительского комитета, родительский комитет работают на общественных началах.

4. Полномочия.

4.1 Родительский комитет школы в соответствии с Уставом школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий, организации досуга обучающихся);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет школы может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. Права.

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета,

других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

- организовывать рейды в вечернее время по с. Укыр и близлежащим поселениям с посещением увеселительных заведений совместно с педагогами школы и представителя других организаций, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся, соблюдению закона Иркутской области «О комендантском часе»

6. Ответственность.

6.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Порядок работы

7.1 Родительский комитет школы собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы школы.

7.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины численного состава членов родительского комитета.

7.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

7.4 Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета школы. Председатель родительского комитета или его заместитель ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

7.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающегося на заседании родительского комитета обязательно.

7.6 Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации школы.

8. Документация

8.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания

членов родительского комитета. Проколы подписываются председателем или заместителем родительского комитета.

8.2 Документация родительского комитета школы постоянно хранится в делах учреждения.