

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Укырская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Укырская СОШ)**

669335, Иркутская область, Боханский район, с. Укыр, ул. Школьная, 20, e-mail:ukir_soh@mail.ru официальный сайт:
www.Укырская-школа.бохан-обр.рф,
ИНН/КПП 8503004630/850301001 ОГРН 1028500603262

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБОУ Укырская СОШ

Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

Председатель _____ /Балехаева М.А./

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Укырская СОШ

_____ /Г.И. Хохолова/

Приказ № 264 от 31.08. 2021 г.

ПОРЯДОК

о работе с обучающимися, имеющими трудности в обучении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении в МБОУ Укырская СОШ (далее – Порядок) разработан в соответствии:
- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Концепцией развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года и план мероприятий на 2017–2020 годы по ее реализации, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816;
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 №

28,

- Уставом МБОУ Укырская СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует деятельность администрации и педагогических работников Школы по выявлению обучающихся, имеющих трудности в освоении основной образовательной программы, организацию работы по ликвидации учебной неуспешности и помощи в социальной адаптации обучающихся Школы.
- 1.3. Настоящий Порядок – элемент внутренней системы оценки качества образования и профилактики безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних.
- 1.4. В Порядке используются следующие понятия и определения:
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – это дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
 - социальная адаптация – процесс активного приспособления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации, к принятым в обществе правилам и нормам поведения, а также процесс преодоления последствий психологической или моральной травмы;
 - учебная неуспешность – трудности в освоении образовательных программ, негативно влияющие на результаты образовательной деятельности.
- 1.5. Цели и задачи настоящего Порядка:
- защита обучающихся от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие и организация;
 - профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - профилактика учебной неуспешности, социальной дезадаптации обучающихся Школы;
 - профилактика трудностей в освоении основных образовательных программ Школы, поступательном и всестороннем развитии обучающихся;
 - повышение качества образовательной деятельности Школы;
 - координация действий администрации, педагогического коллектива Школы, органов государственной власти, местного самоуправления и социальных партнеров по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних, воспитании полноценных членов общества.
- Слабоуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти,

ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию. Неуспевающий – это обучающийся, который показал в течение четверти (или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более пяти неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

1.6. Принципы организации работы Школы по работе с детьми, имеющими трудности в обучении:

- интеграция – объединение усилий Школы, органов государственной власти, местного самоуправления, социальных партнеров по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в обучении;
- системность – функционирование администрации, различных служб школы, органов коллегиального управления и самоуправления, координация и сосредоточение их действий на решении проблем учебной неуспешности обучающихся;
- комплексность – сочетание различных средств, методов и технологий в обучении;
- своевременность – незамедлительное реагирование администрации и педагогического коллектива при выявлении трудностей в обучении конкретных обучающихся, групп обучающихся;
- индивидуальный подход – учет индивидуальных особенностей развития и здоровья ребенка, окружающей социальной среды и других факторов, влияющих на результаты образовательной деятельности обучающихся;
- конфиденциальность – защита персональных данных ребенка, информации о его индивидуальных особенностях, возможностях, потребностях, обстоятельствах семейного характера от распространения;
- сотрудничество – поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Система работы с обучающимися, имеющими трудности в освоении основных образовательных программ (ООП) включает в себя следующие направления деятельности администрации и педагогических работников Школы:

- анализ образовательных результатов обучающихся школы по уровням образования, учебным параллелям, классам;
- выявление обучающихся, имеющих низкие результаты образовательной деятельности, демонстрирующих частичное или полное неуспевание ООП;
- определение факторов, мешающих усваивать учебный материал;
- разработку алгоритма действий по ликвидации или минимизации факторов, формирующих трудности в обучении;
- разработку алгоритма действий по восполнению пробелов в знаниях, формированию учебных навыков, социальных компетенций.

По направлениям работы, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка осуществляется распределение функциональных обязанностей между администрацией и педагогическими работниками Школы.

2.2. Анализ образовательных результатов обучающихся школы по уровням образования, учебным параллелям, классам.

2.3. Комплексный анализ образовательных результатов обучающихся по уровням образования осуществляет заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе (УВР).

2.3.1. В результате анализа выявляются:

- учебные предметы, курсы, модули, по которым обучающиеся имеют низкие результаты образовательной деятельности;
- обучающиеся, имеющие низкие результаты образовательной деятельности: по одному учебному предмету (курсу, модулю); по нескольким учебным предметам (курсам, модулям); по большинству предметов учебного плана.

2.3.2. Комплексному анализу подвергаются результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ВПР, муниципального и регионального мониторинга качества образования, внутришкольного контроля.

2.4. Неудовлетворительные результаты текущего контроля успеваемости учителя-предметники доводят до сведения классных руководителей ежемесячно.

Классный руководитель доводит информацию о неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости по классу до заместителя по УВР раз в полугодие в виде аналитической справки (приложение 1).

3. ВЫЯВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ НИЗКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. На основании комплексного анализа образовательных результатов обучающихся школы классный руководитель выявляет:

- обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретным предметам;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по предметам одного цикла;
- обучающихся, имеющих трудности в обучении по всем предметам учебного плана.

3.2. При выявлении групп обучающихся, имеющих трудности в обучении по конкретному предмету, заместитель по УВР инициирует проверку профессиональной деятельности педагогов-предметников, показавших низкие результаты обучения в рамках внутришкольного контроля (ВШК).

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ФОРМИРОВАНИЕ ТРУДНОСТЕЙ В ОБУЧЕНИИ

4.1. На детей, имеющих трудности в обучении, классным руководителем заводится индивидуальная карта факторов (приложение 2).

4.2. Данные о социальном окружении обучающегося, семейной ситуации классный руководитель получает в результате общения с родителями (законными представителями) и от социального педагога Школы.

4.3. Данные о психоэмоциональном состоянии, взаимодействии с педагогическим коллективом, детским коллективом классный руководитель получает от педагога-психолога.

4.4. Педагог-психолог осуществляет соответствующую диагностику по рекомендации классного руководителя, с согласия или по просьбе родителей (законных представителей) обучающегося.

5. ДЕЙСТВИЯ ПО ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ МИНИМИЗАЦИИ ФАКТОРОВ, ФОРМИРУЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ОБУЧЕНИИ

5.1. На основе комплексного анализа факторов, формирующих трудности в обучении, классный руководитель при участии заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога и заместителя директора по УВР разрабатывает план преодоления учебной неуспешности.

5.2. При наличии фактора трудной жизненной ситуации заместитель директора по воспитательной работе:

осуществляет работу с родителями (законными представителями) по усилению родительского контроля за результатами образовательной деятельности, предлагает психолого-педагогическое консультирование;

оказывает помощь обучающимся в профориентации, социальной адаптации, временной занятости в каникулярное время.

5.3. При наличии фактов нарушения прав ребенка в семье, неисполнении родительских обязанностей социальный педагог:

приглашает родителей (законных представителей) на Совет по профилактике;

доводит информацию о нарушении прав ребенка, неисполнении родительских обязанностей до общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органов опеки и попечительства;

при систематических пропусках занятий без уважительной причины подает сведения в органы управления образованием.

5.4. При наличии особенностей здоровья, которые подтверждены медицинскими документами установленного образца, заместитель директора по УВР совместно с учителем-предметником:

- использует методики, средства и технологии обучения для создания необходимых условий обучения;
- разрабатывает индивидуальный учебный план (при необходимости);
- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам обучения по адаптированным образовательным программам, выбору подходящих форм получения образования и обучения.

5.5. При наличии психоэмоциональных факторов, препятствующих успешному освоению ООП, педагог-психолог с согласия родителей (законных представителей):

- оказывает психолого-педагогическую помощь обучающемуся в снятии психоэмоционального напряжения;
- проводит коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимся с письменного согласия родителей (законных представителей);
- консультирует родителей (законных представителей) по действиям в трудной ситуации.

6. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ, ФОРМИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ НАВЫКОВ, СОЦИАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

- 6.1. Учитель-предметник определяет пропущенные (неусвоенные) темы обучающимся, формирует перечень методической литературы, электронных ресурсов для самостоятельных занятий обучающегося.
- 6.2. Заместитель директора по УВР разрабатывает план преодоления учебной неуспешности и контролирует его выполнение.
- 6.3. Заместитель директора по воспитательной работе определяет мероприятия спортивной, культурной и иной направленности для организации досуга обучающегося.
- 6.4. Социальный педагог планирует индивидуально-профилактическую деятельность в отношении обучающегося и членов его семьи совместно с КДН и ЗП (при необходимости).

7. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями. (Приложение 3)

- 7.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 7.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 7.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 7.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 7.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за ЗУН.
- 7.6. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 7.7. Учитель предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более “2”)
- 7.8. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 7.9. При выполнении п. 6.1.-6.9 и отсутствии положительного результата **учитель докладывает администрации** школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. учен ика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостояят	Использ ованы виды опроса	Формы ликвид ации пробел ов.	Сроки сдачи матери алов	Информ ация классно му руковод	Информация р одителям (дата)	Резул ьтат работ ы

	ельно выявленн ые причины)				ителю (дата)		

8. Программа деятельности классного руководителя (Приложение 4)

8.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на уроке
- необъективность выставления оценки на уроке
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

8.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
- б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
- в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
- г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ)

Неуважительными причинами считаются:

- а) Пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

8.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

8.4. В случае п.7 указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или

обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

8.5. В случае п.3, 8 организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

8.6. В случае выполнения п. 7.1.-7.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

9. Программа деятельности ученика

9.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

9.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

9.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией

10. Программа деятельности родителей.

10.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

10.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ

10.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам .

10.4. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

10.5. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ

10.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

11. Программа деятельности социального педагога.

11.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.

11.2. При необходимости посетить квартиру ученика, составить акт обследования.

11.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный контроль на 2 четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

11.4. В случае неэффективности принятых мер смотри п.9.6.

12. Программа деятельности школьного психолога.

12.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

12.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

12.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного ребенка.

13. Программа деятельности администрации школы.

13.1. Администрация школы организует работу малого педсовета

13.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися

13.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

14. Малый педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

15. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

16. О контроле за соблюдением данного Положения

16.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

16.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора ОУ по УВР.

Приложение 1

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА УЧИТЕЛЯ

о работе с учениками

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____ Класс _____ Дата рождения _____

Предмет, по которому учащийся не успевает _____ Учитель _____

ПРОПУСКИ УРОКОВ

Четверть	Текущие оценки	Оценки диагностических, проверочных и других работ		Пропуски занятий	
		Диагностическая работа	Сочинение	По болезни	Без обоснования

Вывод:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

Образовательные результаты учащегося в процессе освоения основной образовательной программы (ООП):

Педагог-психолог _____ по результатам диагностических исследований в _____ 2021-2022 учебного года выявила следующее:

Темп деятельности: _____

Работоспособность: _____

Мотивация: _____

Внимание: _____

Память: _____

Мышление: _____

Речь: _____

Поведение на уроке: _____

Вывод: _____

МЕРОПРИЯТИЯ, ЧТОБЫ ПОМОЧЬ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ ОСВОИТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

Даты вызова	Причина вызова родителей учащегося

Вызов учащегося и его родителей к администрации образовательной организации, малый педсовет (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты) _____

Организация дополнительных занятий: _____

Темы и даты индивидуальных занятий, организованных для учащегося

Даты занятий	Тема, которую пропустил обучающийся и планировал изучить
--------------	--

Посещал ли ученик данные занятия: _

Подпись

Дата

Приложение 3

Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимися и его родителями

Технологическая карта педагогической программы работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Вид работы	Когда?	Зачем?	Что?	Как?
Работа на уроке	При выявлении стадии развития, на которой находится ученик, определении зоны его ближайшего развития посредством регулярного мониторинга, диагностики	Для предотвращения отставания, своевременного усвоения предмета.	Создание микроклимата в классе.	Вести карту наблюдения.
			Алгоритмизация действий.	Работа в группах, парах.
			Удержание интереса.	Индивидуальные консультации.
			Формирование мотивации к обучению.	Уроки коррекции знаний.
			Стимулирование оценкой, похвалой.	Опорные конспекты, памятки. Дидактические игры.
Внеурочная деятельность	При возникновении затруднений:	Для предупреждения пр еуспеваемости;	Индивидуальный подход в работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися	Индивидуальные и групповые консультации.
	в изучении нового материала;	ликвидации выявленных пробелов в знаниях;		Оказание помощи при выполнении домашнего задания (карточки инструкции, помощь сильных учеников).
	выявлении пробелов в знаниях.	формирования мотивации, интереса к учебе		Творческие задания.
Воспитательная работа	Регулярно, опираясь на контроль со стороны учителя.	Для формирования личности школьника, мотивации, интереса к учебе	Индивидуальный подход, создание комфортной среды.	Опора на хобби.
				Проведение тематических классных часов,

				предметных недель.
				Вовлечение в кружки, КТД.
Работа с родителями	При отставании в учебе, пропусках занятий, невыполнении домашних заданий, несоответствующей обстановке в классе, семье.	Для оказания профессионально-педагогической помощи родителям; выяснения причин неуспеваемости;	Определение типа ученика и причин неуспеваемости. Формирование как внутренних, так и внешних мотивов.	Тематические родительские собрания. Индивидуальная и коррекционная работа с родителями
	Работа ведется регулярно.	установления единых требований	Помощь родителям в коррекции успеваемости ребенка.	Совет профилактики.

Детей с проблемами школьной успеваемости можно условно разделить на несколько групп:

1 группа. Низкое качество мыслительной деятельности (слабое развитие познавательных процессов - внимания, памяти, мышления, несформированность познавательных умений и навыков и т. д.) сочетается с положительным отношением к учению.

2 группа. Высокое качество мыслительной деятельности в паре с отрицательным отношением к учению.

3 группа. Низкое качество мыслительной деятельности сочетается с отрицательным отношением к учению.

Чаще всего педагог сталкивается с учащимися первой и второй группы. Каждой группе учащихся следует оказывать дифференцированную помощь.

Работа с учащимися со слабым развитием мыслительной деятельности

Для первой группы неуспевающих (со слабо развитой мыслительной деятельностью, но с желанием учиться) проводятся специально организованные занятия по формированию познавательных процессов - внимания, памяти, отдельных мыслительных операций: сравнения, классификации, обобщения; занятия по формированию учебных навыков: алгоритм решения задачи или работа с ее условием, развитие скорости чтения и т. д. Главное в работе с такими детьми - учить учиться. Бесполезно взывать к чувству долга, совести, вызывать родителей в школу - ученики сами болезненно переживают свои неудачи. Наоборот, надо вместе с ними радоваться каждой, пусть малейшей, но победе, каждому продвижению вперед.

Источник активности человека - его потребности. Мотив - побуждение к активности в определенном направлении. Мотивация - это процессы, определяющие движение к поставленной цели, это факторы (внешние и внутренние), влияющие на активность или пассивность учащихся.

Как вызвать у учащегося ощущение движения вперед, переживание успеха в учебной деятельности? Для того чтобы заинтересовать учащихся, необходимо использовать все возможности учебного материала:

создавать проблемные ситуации;

активизировать самостоятельное мышление;

организовывать сотрудничество учащихся на уроке;

выстраивать позитивные отношения с группой;

проявлять искреннюю заинтересованность в успехах ребят.

При развитии мотива достижения следует ориентировать ученика на самооценку деятельности (например, задавать ребенку такие вопросы: "Ты удовлетворен результатом?"; вместо оценки сказать ему: "Ты сегодня хорошо справился с работой"). Можно проводить индивидуальные беседы, обсуждая достижения и промахи, постоянно интересоваться отношением ученика к процессу и результату своей деятельности. Учащиеся, которые уже усвоили материал и выполнили задание, могут отдохнуть или выполнить дополнительные задания. Ученикам, которые ориентированы на избегание неудач, стоит дать такие задания, которые поддержат их самооценку, защитят от публичного осуждения и критики.

Этой группе неуспевающих детей рекомендуют упражнения, направленные на развитие мышления, памяти и внимания.

Упражнение "Самое главное"

Учащиеся быстро и внимательно читают учебный текст. После этого им предлагается просмотреть его еще раз и охарактеризовать тему учебного материала одним словом. Потом - одной фразой, а после найти в тексте какой-то "секрет", то, без чего он был бы лишен смысла. В конце упражнения все участники зачитывают слова, фразы и "секреты". Выбираются самые точные и лучшие ответы.

Упражнение "Моментальное фото"

Участники делятся на две команды. В течение очень короткого времени школьникам демонстрируется текст. Учащиеся должны сосредоточить все свое внимание и воспринять из показанного текста как можно больше информации. Каждая команда может зафиксировать на листочке то, что члены команды могут вместе восстановить по памяти. Затем все вместе обсуждают и сравнивают результаты, какая команда правильно воспроизведет больше текста.

Упражнение "Лучший вопрос"

Учащиеся читают текст, после чего каждый должен придумать оригинальный вопрос на тему учебного текста и задать его соседу. Тот должен ответить на него как можно более полно. Ответивший задает вопрос следующему ученику и т. д. Участники решают, кто задал самый интересный вопрос, а кто лучше всех ответил и был самым активным.

Упражнение "Пересказ по кругу"

Ученики читают текст, а затем встают в круг. Один из участников выходит в центр круга, закрывает глаза, кружится на месте и показывает на любого игрока, с которого начинается воспроизведение учебного текста. Далее по часовой стрелке каждый говорит по одной фразе из текста. И так до его конца. После этого текст еще раз читается, и участники исправляют ошибки, дополняют то, что было упущено.

Работа с учащимися, не желающими учиться

Причиной плохой успеваемости многих учащихся является внутренняя личностная позиция - нежелание учиться. В силу разных причин их интересы находятся за пределами образовательного учреждения. Школу они посещают безо всякого желания, на уроках избегают активной познавательной деятельности, к поручениям учителей относятся отрицательно. Об учениках этой группы можно сказать так: будет мотивация - будет продуктивность учения.

Существует прямая зависимость интеллектуальных процессов от мотивации деятельности. Как увлечь ребят познанием нового?

Задача педагога в этом случае:

- помочь учащимся осознать необходимость получения новых знаний;
- развивать ответственность;
- поддерживать уверенность учащихся в собственных силах, вырабатывая позитивную самооценку.

Мотивационными процессами можно управлять, создавая условия для развития внутренних мотивов личности, а также умело стимулируя учащихся.

Желательно продумать каждый урок согласно интересам учащихся, использовать все возможности учебного материала для развития их любознательности. Для того чтобы повысить познавательный интерес, применяются активные формы обучения. Это: решение проблемных ситуаций;

использование исследовательского подхода при изучении учебного материала;

связь учебной информации с жизненным опытом учащихся;

организация сотрудничества, использование командных форм работы и методов деятельности, построенных на соревновании с периодической сменой состава групп; позитивное эмоциональное подкрепление, индивидуальная и групповая работа над проектами.

Помеха развитию мотивации - тревожность и страх на уроках. Угрожая, запугивая, унижая, ограничивая, педагог окрашивает негативными эмоциями ситуацию учебной деятельности. Это приводит к тому, что учащийся, испытавший сильную тревогу, сосредоточивается на личных переживаниях, которые вытесняют желание усвоить учебный материал. Для повышения мотивации к учению можно выполнять приведенное ниже упражнение.

Оказание помощи неуспевающему ученику на уроке

Виды помощи в учении

- Контроль подготовленности учащихся Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе.
- Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски.
- Предложение учащимся примерного плана ответа.
- Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой

- Изложение нового материала Поддержание интереса слабоуспевающих учеников с помощью вопросов, выявляющих степень понимания ими учебного материала.
 - Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т. д.
 - Привлечение к высказыванию предложений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником
 - Самостоятельная работа учащихся на уроке Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее.
 - Напоминание приема и способа выполнения задания.
 - Указание на необходимость актуализировать то или иное правило.
 - Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений.
 - Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.
 - Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих.
 - Более тщательный контроль их деятельности, указание на ошибки, проверка, исправления
 - Организация самостоятельной работы вне класса Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа.
 - Более подробное объяснение последовательности выполнения задания.
 - Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий
- Очень важный этап при работе с такими детьми - профилактика неуспеваемости

Профилактика неуспеваемости

Этапы урока Акценты в обучении

Контроль подготовленности учащихся Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранении. Контролировать усвоение материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. В конце темы или раздела обобщить итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков, выявить причины отставания

Изложение нового материала. Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

Самостоятельная работа учащихся на уроке. Подбирать для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Стремиться меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Умело оказывать помощь ученикам в работе, всемерно развивать их самостоятельность. Учитывать умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе, и осуществлять контроль

Организация самостоятельной работы вне класса. Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наибольшие затруднения. Систематически давать домашние задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять понимание этих инструкций школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учеников

Работа с неуспевающими детьми должна вестись систематически.

План работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися

Мероприятия _____ Срок _____

1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения.

Цель: определение фактического уровня знаний детей; выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.

2. Установление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом и обязательно с самим ребенком.

3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть, далее корректировать по мере необходимости

4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий.

5. Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.

6. Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками

Приложение 4

Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

1. С целью предупреждения снижения успеваемости и повышения уровня и качества обученности школьников усилить работу со слабоуспевающими учащимися, используя эффективные формы контроля.
1. Взять под систематический контроль посещаемость учениками уроков, дополнительных занятий ШК.
1. Наметить пути создания успешности для этих учащихся, работать в контакте: классный руководитель – учащийся – родители – преподаватели.
1. В работе с родителями: поддерживать связь, привлекая их к занятиям с ребёнком дома, проводить беседы, давать советы и рекомендации по улучшению успеваемости.
1. Работать над выработкой сознательной учебной дисциплины учащихся, развивать положительную мотивацию в обучении.

План работы со слабоуспевающими учащимися на уч. год классных руководителей

Мероприятия	Срок
1. Взятие на контроль и составление списка слабоуспевающих учащихся класса по итогам предыдущего года обучения.	Август
2. Установление причин неуспешности слабоуспевающих учащихся в классе.	Сентябрь

3. Ведение записей по отслеживанию успеваемости отстающих учащихся.	В течение всего учебного года
4. Согласование с учителями-предметниками плана работы со слабоуспевающими учащимися в году.	Сентябрь
5. Обсуждение с учителями-предметниками результатов контрольных работ слабоуспевающих учащихся	Согласно графику контрольных работ
6. Обсуждение с учителями-предметниками итогов четверти и результаов индивидуальной работы со слабоуспевающими..	В конце каждой четверти
7.Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками с целью выявления наиболее проблемных для них предметов и повышения их мотивации к учёбе в целом.	Выборочно, по ситуации
8. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года

Классному руководителю следует выявить причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу и социальному педагогу.

К возможным причинам можно отнести:

- *низкие способности*
- *частый пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)*
- *невыполнение домашних заданий*
- *недостаточная работа на уроке*
- *высокий уровень сложности материала*
- *необъективность выставления оценки на уроке*
- *большой объем домашнего задания*
- *нежелание учиться*
- *другие причины.*

I. В случае, если слабая успеваемость является следствием **пропуска уроков**, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от занятий ученика в случае его плохого самочувствия школьным медработником с обязательным оповещением учителей-предметников и классного руководителя;
- г) пропуск по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора)

Неуважительными причинами считаются пропуски уроков без предоставления необходимых документов, объясняющих причину отсутствия ученика.

Классный руководитель должен в начале учебного дня **уточнить причину отсутствия** учащегося и, если она неуважительная, **проинформировать администрацию школы и родителей**, а также (если прогулы неоднократные) вынести обсуждение данной проблемы на малый педсовет.

II. В случае, если причиной неуспеваемости является систематическое **невыполнение учеником домашних заданий** или **неудовлетворительная работа на уроке**, учителю-предметнику и классному руководителю следует также проинформировать об этом родителей ученика, и в случае полного отсутствия контроля родителей за учёбой ребёнка — **обратиться за помощью к психологу** или **социальному педагогу** школы.

III. В случае, если причиной временной неуспеваемости ученика является явное **превышение объёма домашнего задания**, классный руководитель должен обсудить данный вопрос с учителем-предметником, чтобы уточнить соответствие объёма домашнего задания нормам СанПиНа.

Классный руководитель может организовать **помощь слабоуспевающим учащимся** со стороны успешных учащихся класса.

Для фиксации и описания своей деятельности по данному аспекту, классному руководителю рекомендуется вести необходимую документацию, а именно:

- журнал бесед с родителями слабоуспевающих учащихся по приведённой форме:

Дата проведения	Цель беседы с родителями	Решение по итогам беседы	Подпись родителей
-----------------	--------------------------	--------------------------	-------------------

- журнал индивидуальных бесед со слабоуспевающими обучающимися по форме:

Дата проведения	Цель беседы с уч-ся	Решение по итогам беседы	Подпись учащегося
-----------------	---------------------	--------------------------	-------------------

- журнал работы с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся по приведённой форме:

Дата	Ф.И.О. учителя	Проблема	Принятые меры	Подпись учителя
------	----------------	----------	---------------	-----------------

- сводная таблица по работе со слабоуспевающими учащимися по приведённой форме:

Общее кол-во уч-ся в классе	Кол-во слабоуспев. уч-ся	Беседы с родителями в школе и на дому		Индивид. беседы с слабоуспев. учащимися		Работа с учителями-предметниками, контроль посещения учащимися доп. занятий по предметам		Результативность работы со слабоуспев. учащимися за истекшую четверть, год
		Ф.И. уч-ся	Дата проведения	Ф.И. уч-ся	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

** В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации школы в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.*

* Система работы со слабоуспевающими



